

Programma van Eisen

Medische voeding - algemeen

Europese aanbesteding volgens de openbare procedure



Datum: november 2025

Programma van Eisen

Dit Programma van Eisen beschrijft de minimale eisen waaraan de Inschrijving moet voldoen. Niet voldoen aan de minimale eisen betekent in de regel uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.

1.1 Algemeen

1.1.1	Door Inschrijving op de Aanbesteding verklaart de Inschrijver zich akkoord met het gestelde in het Beschrijvend document, de bijlagen en het daarbij behorende Programma van Eisen.
1.1.2	De Inschrijver dient nadrukkelijk geheimhouding te betrachten met betrekking tot alle informatie, die in het kader van deze Aanbesteding wordt verstrekt. Alle gegevens, die in het kader van deze aanbesteding ter beschikking worden gesteld, mag u alleen gebruiken voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt. Vanzelfsprekend blijft de geheimhouding gelden, ook indien uit de Inschrijving geen overeenkomst met de Inschrijver voortvloeit.
1.1.3	De Inschrijving van Inschrijver en alle overige communicatie (zowel mondeling als schriftelijk) is in de Nederlandse taal gesteld. Een uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk / uitsluitend in een andere taal zijn gesteld. Mogelijke voorbeelden hiervan zijn technische omschrijvingen van materieel. Aanbestedende dienst kan in voorkomend geval om een officiële vertaling verzoeken.
1.1.4	Opdrachtnemer dient zich aan alle van toepassing zijnde wet- en regelgeving, normen en richtlijnen te houden.
1.1.5	Wijzigingen in het beleid en/of toekomstige wetgeving worden onverkort gevolgd door Opdrachtgever en worden daarmee onderdeel van de Raamovereenkomst met Opdrachtnemer.
1.1.6	Opdrachtnemer garandeert dat lopende onderzoeken niet halverwege de duur van de Raamovereenkomst stoppen, om wat voor reden dan ook. Ook na beëindiging van de Raamovereenkomst moeten lopende onderzoeken volgens Raamovereenkomst worden uitgevoerd.
1.1.7	Indien de Opdrachtnemer een samenwerking heeft met een derde partij voor het leveren van de producten dan dient deze partij ook te voldoen aan alle huidige en toekomstige vigerende Nederlandse en Europese wet- en regelgeving geldend voor deze branche.
1.1.8	Indien Opdrachtnemer een samenwerking heeft met een derde partij voor het leveren van de producten dan dient deze derde partij zich te houden aan alle eisen van dit Programma van eisen die van toepassing zijn.
1.1.9	Het is Opdrachtnemer niet toegestaan, zonder voorafgaande instemming van Opdrachtgever, werkzaamheden te laten uitvoeren door derden, met uitzondering van eventuele, door Opdrachtnemer in deze aanbestedingsprocedure opgegeven, onderaannemers.

1.2 Bestelling, levering en nazorg

1.2.1	Opdrachtnemer beschikt over een binnendienst die tijdens kantooruren, maandag t/m vrijdag, minimaal van 08.00 uur tot 17.00 uur, telefonisch bereikbaar is voor onder andere vragen over bestellingen en leveringen.
1.2.2	Opdrachtnemer is in geval van calamiteiten altijd bereikbaarheid en heeft medewerkers beschikbaar die beslissingsbevoegd zijn om in geval van de (zorg)calamiteit direct te kunnen handelen. Opdrachtnemer dient 24 uur per dag/7 dagen per week (met inbegrip van feestdagen) telefonisch bereikbaar te zijn voor medewerkers van Opdrachtgever t.b.v. het doorgeven van (zorg)calamiteiten.
1.2.3	Bestellingen worden digitaal verstrekt middels een inkooporder en zijn voorzien van een ordernummer. Op de pakbon en de factuur dient het ordernummer vermeld te worden.
1.2.4	Opdrachtnemer draagt zorg voor een digitale werkbare koppeling tussen bestelsysteem Opdrachtgever / Opdrachtnemer. Kosten voor deze koppeling zijn voor Opdrachtnemer. De koppeling dient voor ingangsdatum Raamovereenkomst gerealiseerd en volledig opgeleverd te zijn.
1.2.5	Opdrachtnemer stuurt een orderbevestiging van de bestelling.
1.2.6	Bestellingen worden binnen twee werkdagen geleverd. Hierbij is het uitgangspunt dat leveringen plaatsvinden op maandag, woensdag en vrijdag. Na gunning zullen dagen nader worden afgestemd.
1.2.7	Bestellingen worden door Opdrachtgever zoveel als mogelijk per doos/tray geplaatst. Opdrachtgever heeft altijd de mogelijkheid om per stuk te bestellen en zo dient ook te worden geleverd (bijvoorbeeld bij metabole voedingen). Er is geen verplichting voor Opdrachtgever om per doos te bestellen.
1.2.8	Een spoedlevering dient op een nader te noemen locatie door Opdrachtgever uiterlijk binnen 6 uur geleverd te zijn, nadat de bestelling vanuit Opdrachtgever is geplaatst. Deze spoedservice dient 24 uur, 7 dagen per week beschikbaar te zijn (met inbegrip van feestdagen).
1.2.9	Spoedkosten ten gevolge van een spoedlevering kunnen incl. onderbouwing worden doorbelast als de uitvraag voor een spoedlevering afkomstig is van Opdrachtgever. Indien de spoedlevering noodzakelijk is door schuld van Opdrachtnemer dan zijn de kosten voor Opdrachtnemer.
1.2.10	Opdrachtnemer voldoet aan het gestelde levercondities zoals opgenomen in bijlage A1 (Algemene levercondities Logistiek Centrum Eemspoort UMCG) en A2 (Algemene levercondities OZG).
1.2.11	Opdrachtnemer dient voorzien te zijn van een adequaat retourproces voor producten die door Opdrachtgever worden geretourneerd.
1.2.12	Opdrachtgever meldt een retour aan bij Opdrachtnemer. De wijze wordt na gunning nader afgestemd.
1.2.13	Indien een product retour gestuurd wordt om de o.a. volgende redenen, zijn de kosten voor Opdrachtnemer: - Te veel geleverd; - Verkeerd product gestuurd; - Beschadigd geleverd;

	- Overcompleet; - Vervaldatum overschreden (conform THT-eis); - Producten die retour moeten wegens terugroepacties of kwaliteitsproblemen.
	Bevindingen van Opdrachtgever van bovenstaande zijn leidend.
1.2.14	Producten die retour gaan naar Opdrachtnemer dienen door Opdrachtnemer binnen vijf werkdagen te worden opgehaald op een daartoe aangewezen locatie van Opdrachtgever.
1.2.15	Binnen twee weken na retourommelding dient Opdrachtnemer een creditfactuur te sturen.

1.3 Prijzen en facturatie

1.3.1	De prijzen zijn vast gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst, inclusief eventuele optie jaren. De Opdrachtnemer heeft de mogelijkheid om maximaal één (1) maal per contractjaar, één (1) jaar na ondertekening van de Raamovereenkomst (als eerste mogelijkheid per 1 juli 2027), de productprijzen (op artikelniveau) te indexeren conform de Nederlandse Zorg Autoriteit waarde (NZA) index na schriftelijk akkoord van Opdrachtgever. De Opdrachtnemer kondigt de prijswijziging minimaal drie (3) maanden van te voren bij het Opdrachtgever aan. De indexerings mag niet meer zijn dan het percentage van NZA index materiaal van het voorgaande jaar. Voorwaarde voor het mogen toepassen van indexerings is dat Opdrachtnemer naar oordeel van Opdrachtgever de gestelde KPI's volledig heeft behaald.
1.3.2	Indien Opdrachtnemer een indexeringsvoorstel indient, dient deze gespecificeerd te zijn naar de componenten welke deze wijziging noodzakelijk maken. Ook dient hierin meegenomen te worden op welke wijze ontwikkelingen aangewend kunnen worden die binnen het contract financiële en andere voordelen opleveren en waarmee een eventuele kostenstijging als gevolg van de gewenste tariefsverhoging niet hoeft te leiden tot een verhoging van de totale kosten.
1.3.3	Indien er sprake is van een prijsverhoging op basis van voorgaande eisen, dan dient Opdrachtnemer de nieuwe productprijzen aan te leveren in een door Opdrachtgever aangereikt uitleesbaar bestand.
1.3.4	Indien de Opdrachtnemer, tijdens de duur van de Raamovereenkomst, wisselt van partij welke aan Opdrachtgever de producten levert, blijven de prijzen gehanteerd zoals overeengekomen in het prijzenblad. Extra (interne) kosten bij Opdrachtgever, welke voortvloeien uit de overstap naar een andere partij zijn voor Opdrachtnemer.
1.3.5	De prijzen en tarieven zijn all-in, dat wil zeggen inclusief, maar niet uitsluitend, levering- en transportkosten, opleidingskosten, voorrijd-, reis-, en verblijfkosten, administratiekosten alsmede overige kosten die aan de uitvoering van deze Raamovereenkomst zijn verbonden, inbegrepen.
1.3.6	Indien de Opdrachtgever nieuwe producten in het assortiment wil opnemen tijdens de duur van de Raamovereenkomst dan gelden dezelfde of betere condities die zijn overeengekomen in de Raamovereenkomst.
1.3.7	<u>Voor UMCG:</u> Facturatie geschiedt na levering, onder vermelding van het inkoopordernummer aan: UMCG t.a.v. de crediteurenadministratie. Digitale facturen zijn verplicht en worden gemaild naar crediteuren@umcg.nl. Facturen zonder inkoopordernummer worden niet betaald. Creditnota's zijn voorzien van het oorspronkelijke ordernummer en debetnotanummer.
1.3.8	<u>Voor OZG:</u> Alle facturen en pakbonnen dienen minimaal voorzien te zijn van een Ommelander Ziekenhuis Groningen inkoopordernummer, factuurnummer en indien van toepassing kostenplaatsen en (interne) afleveradressen. Betaling van de facturen kan alleen plaatsvinden indien de pakbonnen waarop de factuur van toepassing is, zijn afgetekend door een logistiek medewerker van het Ommelander Ziekenhuis Groningen. De factuur kan na levering verstuurd worden naar de crediteurenadministratie van het Ommelander Ziekenhuis Groningen via crediteuren@ozg.nl.

1.4 Producteisen algemeen en specifiek

1.4.1	Houdbaarheidsdatum (THT-datum) dient op ieder geleverde omverpakking leesbaar vermeld te staan. Er wordt in deze verwezen naar de vigerende Wetgeving en Regelgeving omtrent Verpakkingen en verpakkingsmaterialen.
1.4.2	Houdbaarheidsdatum (THT-datum) dient op ieder geleverd product (consumenten / monoverpakking) leesbaar vermeld te staan volgens de vigerende Wetgeving en Regelgeving omtrent Verpakkingen en verpakkingsmaterialen.
1.4.3	Houdbaarheidsdatum (THT-datum) van de medische voedingen dienen bij levering op locatie van Opdrachtgever tenminste zes (6) maanden te zijn. Dit geldt ook indien de levering plaatsvindt via een derde partij. Opdrachtnemer blijft hier verantwoordelijk voor. Hiervan uitgezonderd zijn producten waarbij een kortere houdbaarheid onvermijdelijk is.
1.4.4	Bewaarcondities van een product dienen duidelijk aan de buitenzijde van de verpakking van het product vermeld te staan.
1.4.5	Elke nieuwe levering met een houdbaarheidstermijn mag niet eerder verlopen zijn dan die van een voorafgaande levering. Dit geldt ook indien de levering plaatsvindt via een derde partij.
1.4.6	Op de eventuele grootverpakking dient de artikelomschrijving en aantallen kleinverpakkingen te staan.
1.4.7	Op de verpakking van de producten is een streepjescode aangebracht volgens het GS1(Global Trade item Number). De streepjescode voldoet aan de EAN128 conventie binnen de CAN-ANSI-standaard.
1.4.8	De omschrijving op het etiket van het product is in ieder geval in de Nederlandse taal.
1.4.9	Opdrachtnemer voert kwaliteitscontroles uit volgens geldende vigerende Wetgeving en Regelgeving op het afgeleverde product. Op verzoek van de contactpersonen van Opdrachtgever moeten deze kwaliteitscontroles aantoonbaar zijn.
1.4.10	Opdrachtnemer moet te allen tijde bereid zijn aanvullende (artikel/product) informatie te verschaffen (middels een vaste contactpersoon). Deze bestaat minimaal uit de productspecificaties, de ingrediëntendeclaratie, de allergenen en de voedingswaarde.
1.4.11	Opdrachtnemer heeft een telefonische helpdesk voor service, persoonlijke ondersteuning, kenniscentrum voor het bieden van hulp aan professionals (diverse doelgroepen) en patiënten over, bijvoorbeeld, de benodigde productinformatie, het gebruik van

	medische voedingen, de vergoeding van dieetkosten. Deze helpdesk is bereikbaar tijdens kantooruren, maandag t/m vrijdag, minimaal van 08.00 uur tot 17.00 uur.
1.4.12	Alle sondevoeding en drinkvoeding moeten homogeen zijn, niet uitvlokken en niet hechten aan de verpakking.
1.4.13	Alle sondevoeding en drinkvoeding moeten steriel zijn.
1.4.14	Alle sondevoeding moet probleemloos, zonder verstopping in de sonde te veroorzaken, door charrière 8 toegediend kunnen worden. Alle voedingen voor zuigelingen- en prematuren moet probleemloos, zonder verstopping in de sonde te veroorzaken, door charrière 6 toegediend kunnen worden.
1.4.15	Alle sondevoeding moet bij gebruik in een gesloten systeem op kamertemperatuur 24 uur houdbaar zijn.
1.4.16	Alle verpakkingen sondevoedingen moeten op een lekvrije wijze aangesloten kunnen worden op de diverse toedieningssystemen, zoals deze gebruikt worden bij Opdrachtgever.
1.4.17	Alle verpakkingen sondevoedingen moeten geschikt zijn voor bolustoediening. Indien tussenstukjes nodig zijn moeten deze lekvrij zijn, praktisch in gebruik en kosteloos geleverd worden.
1.4.18	De verschillende varianten sondevoeding moeten per verpakking goed te onderscheiden zijn van elkaar.
1.4.19	Alle verpakkingen sondevoedingen moeten een duidelijke maatverdeling bevatten, zodat de toediener kan zien hoeveel voeding ingelopen is.
1.4.20	Op de kleinste handelsverpakking moeten alle wettelijk verplichte allergenen zijn vermeld.
1.4.21	Modulaire voeding moet ofwel goed oplosbaar zijn of een suspensie vormen. Beide vormen zijn toegestaan. Alle producten (poeders) moeten goed op te lossen zijn en mogen geen klontjes geven.
1.4.22	Bij het toevoegen van modulaire voeding aan een voedingsmiddel, moet de consistentie van het voedingsmiddel gelijk blijven (m.u.v. instant verdikkingsmiddel).
1.4.23	Een stukverpakking modulaire voeding mag maximaal 500 gram bevatten i.v.m. houdbaarheid en het tegengaan van verspilling.
1.4.24	Alle modulaire voeding moet aan zowel warme als koude gerechten en dranken toegevoegd kunnen worden.
1.4.25	Alle drinkvoeding, sondevoeding en modulaire voeding moeten qua vitaminering voldoen aan de FSMP en EFSA eisen.
1.4.26	De producten zijn beschikbaar voor de kliniek en thuissituatie

1.5 Assortiment en voorraadbeheer

1.5.1	Het gehele assortimentsoverzicht dient na gunning en de volledige contractduur digitaal in MS Excel aangeleverd te worden met alle benodigde gegevens. Opdrachtgever biedt hiervoor na gunning een template aan. De gegevens die hierin vermeldt dienen te worden zijn o.a.: Leveranciersnaam, artikelnummer, producent, producent artikelnummer, omschrijving artikel, besteleenheid, prijs, BTW percentage, EAN-code besteleenheid, EAN-code basiseenheid, Z-indexnummer, weblink.
1.5.2	Opdrachtnemer garandeert dat gedurende de contractperiode het afgesproken assortiment blijvend zal zijn en afgestemd op de eindgebruiker. Wijzigingen veroorzaakt door de Opdrachtnemer waarbij de eerder gemaakte pakketkeuze in het geding komt moeten vooraf schriftelijk aangetoond worden
1.5.3	Het assortiment kan door Opdrachtgever gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst aan verandering onderhevig zijn (bv. extra uitbreiding van het assortiment).
1.5.4	Opdrachtnemer zorgt dat te allen tijde een laatste versie van haar assortimentslijst digitaal beschikbaar is voor de contactpersonen van Opdrachtgever.
1.5.5	Opdrachtnemer moet indien nodig gelijkwaardige producten aanbieden die passen binnen de minimale producteisen, specificaties en kwalificaties van de uitgevraagde producten zoals beschreven in het Programma van Eisen.
1.5.6	Indien de uitgevraagde soorten voedingen vrij zijn van allergenen zoals maar niet uitsluitend gluten, lactose (<0,025 g/100 ml) kippenei, tarwezetmeel, notenbestanddelen, lupinebestanddelen, pindabestanddelen dan dient het gelijkwaardige aangeboden product ook vrij te zijn van deze allergenen / allergenen.
1.5.7	Het door de Opdrachtnemer aangeboden gelijkwaardige product kan pas na goedkeuring door de Opdrachtgever daadwerkelijk geaccepteerd worden. In het geval van discussie over de gelijkwaardigheid van het product ligt de besluitvorming bij Opdrachtgever.
1.5.8	Alle aangeboden gelijkwaardige producten moeten voldoen aan alle huidige en toekomstige vigerende Nederlandse en Europese wet- en regelgeving.
1.5.9	Indien levering van de producten niet mogelijk is door toedoen van de Opdrachtnemer (sanering of geen gelijkwaardig alternatief) dan heeft het Opdrachtgever het recht de producten af te nemen bij een andere partij. De extra kosten die hiermee gemoeid gaan zijn voor rekening van Opdrachtnemer.
1.5.10	Wijzigingen veroorzaakt door Opdrachtnemer in producten/assortiment (sanering/samenstelling/verpakkingseenheid/verpakking/prijs) dienen minimaal twee (2) maanden van te voren schriftelijk gemeld te worden aan de contactpersonen van Opdrachtgever.
1.5.11	Bij een 'out of stock' situatie worden de contactpersonen van Opdrachtgever binnen 24 uur op de hoogte gesteld.
1.5.12	Indien wijzigingen zich voordoen dient Opdrachtnemer deze te melden middels een mutatieformulier in de Nederlandse taal. Op dit formulier dienen minimaal de volgende gegevens vermeld te zijn: Leveranciersnaam, artikelnummer, producent, producent artikelnummer, omschrijving artikel, besteleenheid, prijs, BTW percentage, EAN-code besteleenheid, EAN-code basiseenheid, Z-indexnummer, weblink, productspecificatie, ingredientendeclaratie, allergenen en de voedingswaarde
1.5.13	Gespecificeerde artikelinformatie dient op ieder geleverd product leesbaar vermeld te staan waarbij dient te worden voldaan aan de vigerende wet- en regelgeving.
1.5.14	Producten die niet in het uitgevraagde kernassortiment zitten maar wel in het assortiment van de Opdrachtnemer aanwezig zijn moeten geleverd kunnen worden met dezelfde condities met betrekking tot prijsbepaling, kwaliteit en levertermijn.
1.5.15	Van ieder product dient een z-indexnummer beschikbaar te zijn.
1.5.16	Opdrachtnemer houdt een strategische voorraad aan voor Opdrachtgever, afgestemd op het verwachte verbruik.

1.5.17	Opdrachtnemer stemt periodiek (minimaal eens per kwartaal) de voorraadniveaus af met Opdrachtgever op basis van verbruiksdata en prognoses.
1.5.18	Opdrachtnemer hanteert een voorraadbeheersysteem dat inzicht biedt in actuele voorraadstanden en houdbaarheidsdata.

1.6 Communicatie en managementrapportages

1.6.1	Twee (2) x per contractjaar wordt strategisch overleg gevoerd tussen het UMCG - Opdrachtnemer en het OZG - Opdrachtnemer. Hier sluiten vanuit Opdrachtgever de inkooper, contractmanager, hoofd diëtetik, hoofd eten en drinken en contracteigenaar aan. Het initiatief ligt hiervoor bij Opdrachtnemer.
1.6.2	Twee (2) x per contractjaar wordt een tactisch overleg (gericht op inhoud) gevoerd tussen het UMCG - Opdrachtnemer en het OZG - Opdrachtnemer. Hier sluiten vanuit Opdrachtgever diëtisten en stafadviseurs aan. Het initiatief ligt hiervoor bij Opdrachtnemer.
1.6.3	Opdrachtnemer maakt een verslag van de periodieke overleggen met het UMCG en met het OZG en stuurt hiervan binnen 10 werkdagen een kopie aan zijn/haar contactperso(n)en van Opdrachtgever.
1.6.4	De Opdrachtnemer levert twee (2) keer per jaar een managementrapportage aan , per locatie UMCG en OZG en een gezamenlijke (getotaliseerd) voor UMCG en OZG. De managementrapportages bevatten minimaal de volgende onderdelen: gerealiseerde omzet per locatie UMCG en OZG in aantallen en euro's (inclusief BTW en exclusief BTW) op artikelniveau, vermelding van de top stijgers en top dalers, geretourneerde producten incl. reden, totaal klachten- en recall overzichten, overzicht van de kpi's, overzicht van de afgesproken/verzoeken tot wijzigingen, overzicht van de extra dienstverlening bijvoorbeeld scholing, sponsoring, overzicht van het leveren van extra artikelen bijvoorbeeld proefzendingen producten of samples.
1.6.5	De management rapportages zijn minimaal twee (2) weken voor het halfjaarlijks strategisch overleg beschikbaar.
1.6.6	Opdrachtnemer levert de managementrapportages digitaal aan in MS Excel bestanden en zonder beveiliging.
1.6.7	In onderling overleg zal de opzet van deze managementrapportage vastgesteld / gewijzigd kunnen worden.
1.6.8	Opdrachtnemer dient mee te werken aan periodieke leveranciersbeoordeling bij Opdrachtgever.
1.6.9	Voor alle communicatie tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer dient de Opdrachtnemer één vaste terzake deskundige accountmanager te leveren. Opdrachtnemer draagt zelfstandig zorg voor vervanging tijdens afwezigheid van haar vaste contactpersonen per productgroep.

1.7 Recall procedure

1.7.1	Voor specifiek het UMCG: Opdrachtnemer houdt zich te alle tijde aan de recallprocedure van Opdrachtgever zoals opgenomen in bijlage A3 (Werkinstructie 122A Recallprocedure externe leverancier). Daarnaast wordt de recall gemeld via dim@umcg.nl .
1.7.2	Voor specifiek het OZG: Opdrachtnemer neemt bij een recall contact met de coördinator - contactpersoon Opdrachtgever OZG via telefoon en brengt deze via mail op de hoogte. Daarnaast wordt de mail gedeeld met Dietetiek@ozg.nl .
1.7.3	Opdrachtnemer zal een recall binnen vier (4) uur conform de betreffende recallprocedure melden aan de contactpersonen Opdrachtgever, nadat die bij Opdrachtnemer bekend geworden is.
1.7.4	In geval van een recall zorgt Opdrachtnemer ervoor dat alle bij Opdrachtgever aanwezige producten betreffende de recall retour gaan en de kosten worden binnen twee weken gecrediteerd.
1.7.5	De extra kosten die voor Opdrachtgever voortvloeien uit een recall (b.v. spoedorders en extra uren) neemt de Opdrachtnemer voor zijn rekening en stuurt hiervan binnen twee weken een creditfactuur.

1.8 Klachten

1.8.1	Opdrachtnemer beschikt over een klachtenprocedure. De winnende inschrijver dient de klachtenprocedure in de verificatiefase te overleggen.
1.8.2	Klachten over de dienstverlening c.q. producten dienen, inclusief een beschrijving van de opvolging, door Opdrachtnemer vastgelegd te worden. In de rapportages omvatten deze klachtenoverzichten aan de contactpersonen van Opdrachtgever beschikbaar te worden gesteld.
1.8.3	Klachten worden binnen 1 werkdag in behandeling genomen. Na ontvangst van een klacht stuurt Opdrachtnemer een ontvangstbevestiging en start met het afhandelen volgens de klachtenprocedure Opdrachtnemer. De afhandeling van de klacht mag maximaal 5 werkdagen in beslag nemen.

1.9 Duurzaamheid

1.9.1	Opdrachtnemer zal zo min mogelijk, tot niet, leeg rijden.
1.9.2	Opdrachtnemer gebruikt verpakkingen die hoogwaardig te recyclen zijn. Dit houdt in verpakkingen die gemaakt zijn van 1 soort materiaal (behoudens het etiket) en ze bestaan uit papier/karton OF plastic (kunststof) op basis van 1 van de volgende grondstoffen: PET, HDPE, LDPE, PP (zwart plastic mag niet). Of ze bestaan uit een andersoortige verpakking die Opdrachtnemer retour neemt en hergebruikt.
1.9.3	Wanneer Opdrachtnemer gebruik maakt van kartonnen transportverpakkingen dienen deze voor minstens 80% uit post-consumer gerecycled karton te bestaan. Wanneer Opdrachtnemer niet-biobased kunststof folie of -vellen gebruikt voor transportverpakkingen, dienen deze voor minstens 75% uit gerecycled materiaal te bestaan. Indien gekozen wordt voor biobased kunststof is deze eis niet van toepassing.

1.9.4	Alle door Opdrachtnemer in te zetten voertuigen dienen waar mogelijk fossiel vrij te zijn (geen CO2-uitstoot).
1.9.5	Alle in te zetten voertuigen die niet fossiel vrij kunnen zijn, dienen minimaal te voldoen aan de Euro VI norm, of opvolgend wanneer van toepassing (maximale CO2 uitstoot van 160 g/km).
1.9.6	Opdrachtnemer gaat ermee akkoord dat het Opdrachtgever gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst vrij staat om aanpassingen in het assortiment door te voeren, die bijdragen aan de op dat moment actuele duurzaamheidsdoelen van Opdrachtgever. Het assortiment wordt onder andere bedoeld, in te zetten materieel, voertuigen of verpakkingsmateriaal. Opdrachtgever verwacht van Opdrachtnemer dat zij hierin actief adviseert.